

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора КГБУ «Природный парк

«Вулканы Камчатки»

Н.Н. Поздняков

Приказ № 49-П от 12.07.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и выдачи Разрешений и согласования маршрутов движения при посещении особо охраняемых природных территорий, управление и охрана которыми осуществляется Краевым государственным бюджетным Учреждением «Природный парк «Вулканы Камчатки»

г. Елизово, 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные термины и определения.....	6
3.	Процедура выдачи Разрешений и согласования маршрутов.....	8
	Оформление Разрешений для физических лиц.....	9
	Оформление Разрешений для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.....	13
	Согласование специальных условий посещения ООПТ.....	15
	Порядок выдачи, мотивированного отказа в выдаче и сроки действия Разрешения.....	16
4.	Требования к наличию документов при пребывании на территории ООПТ. .	17
5.	Ограничения по выдаче Разрешений.....	18
6.	Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи Разрешений и согласования маршрутов движения при посещении особо охраняемых природных территорий Камчатского края (далее – ООПТ), управление и охрана которыми осуществляется Краевым государственным бюджетным Учреждением «Природный парк «Вулканы Камчатки» (далее – Учреждение), а именно разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Постановлением Правительства Камчатского края от 12.09.2022 № 479-П, Положениями о вышеуказанных ООПТ и устанавливает основные требования, процедуру и условия выдачи (мотивированного отказа в выдаче) Разрешений на посещение находящихся в его управлении ООПТ (далее – Разрешение) в научных, научно-познавательных, эколого-просветительских целях, целях осуществления туризма на специально оборудованных для этого местах и маршрутах, отдельных индивидуальных маршрутах, ведения охотничьего хозяйства и в иных установленных режимом особой охраны ООПТ целях.

1.2. Учреждение осуществляет управление и охрану на следующих территориях:

- а) природные парки регионального значения:
 - 1) «Быстринский»,
 - 2) «Ключевской»,
 - 3) «Налычево»,
 - 4) «Южно-Камчатский»,
 - 5) «Вилючинский»;
- б) государственные природные заказники регионального значения:
 - 1) Бобровый,
 - 2) Жупановский лиман,
 - 3) Ичинский,
 - 4) Колычевская тундра,
 - 5) Олений дол,
 - 6) Река Удочка,
 - 7) Сурчинный,
 - 8) Тимоновский,
 - 9) Хламовитский
 - 10) Озеро Харчинское,
 - 11) Таежный,
 - 12) Река Коль,
 - 13) Озеро Паланское,
 - 14) Озеро Начикинское;

в) памятники природы регионального значения:

- 1) Сопка Никольская,
- 2) Скалы "Три брата" в Авачинской губе,
- 3) Тимоновские ключи,
- 4) Озеро Карымское,
- 5) Кратерное озеро вулкана Малый Семячик,
- 6) Остров Старичков,
- 7) Горный массив Вачкажец,
- 8) Озеро Дальнее,
- 9) Урочище "Аквариум" на реке Левая Авача,
- 10) Урочище "Утюги" в долине реки Авача,
- 11) Озеро Зеленое,
- 12) Озёра вокруг вулкана Бакенинг,
- 13) Озеро Костакан,
- 14) Голубые озера,
- 15) Озеро Сокоч,
- 16) Озеро Тополовое,
- 17) Гора Зайкин Мыс,
- 18) Гора Бабий Камень,
- 19) Бассейн реки Овражьей с термальными источниками, разгружающимися на протяжении 3-х км,
- 20) Кальдера вулкана Горелый,
- 21) Сопка Горячая,
- 22) Озеро Опалинское,
- 23) Толмачевские водопады,
- 24) Нижне-Опалинские минеральные источники,
- 25) Саванские горячие источники,
- 26) Верхне-Опалинские минеральные источники,
- 27) Ключ Карымайский,
- 28) Холодные минеральные источники Белые водопады,
- 29) Камчатская жемчужница на озере Валуй,
- 30) Река Озерная-Толбачик,
- 31) Андриановские водопады,
- 32) Яр Генералка на реке Камчатка,
- 33) Урочище Тумроки,
- 34) Урочище Река Николка,
- 35) Северный и Южный прорывы Большого трещинного Толбачинского извержения 1975-1976 гг.,
- 36) Остров Столбовой,
- 37) Озеро Ажабачье,

- 38) Озеро Двухюрточное,
- 39) Озеро Долгое на реке Сторож,
- 40) Дол Козыревской сухой речки на западном шлейфе сопки Плоской,
- 41) Культуры хвойных пород-интродуцентов в поселке Козыревск,
- 42) Озеро Каповое (Подсопочное),
- 43) Вулкан Хангар,
- 44) Оганчинские минеральные источники,
- 45) Охристые поля в нижнем течении реки Кававля,
- 46) Остров Богослова,
- 47) Мыс Витгенштейна,
- 48) Остров Кекур Витгенштейна,
- 49) Бухта Анастасии,
- 50) Мыс Грозный,
- 51) Остров Верхотурова,
- 52) Озеро Илиргытгын,
- 53) Озеро Потатгытгын,
- 54) Река Белая,
- 55) Лиственничник разнотравный в долине реки Пенжиной,
- 56) Остров Добржанского,
- 57) Паланские пороги,
- 58) Точилинский разрез,
- 59) Остров Скала,
- 60) Камчатская жемчужница на реке Белоголовая,
- 61) Аметисты в устье реки Шаманка,
- 62) Мыс Кинкильский,
- 63) Мыс Зубчатый,
- 64) Мыс Южный,
- 65) Остров Птичий,
- 66) Остров Маньчжур,
- 67) Лежбище моржей на косе Семенова острова Карагинский,
- 68) Дранкинские горячие ключи;

1.3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе настоящее Положение, описание туристических маршрутов и объектов рекреационной инфраструктуры, формы заявлений, прейскурант услуг, контактная информация, график работы и прочая информация размещена на официальном сайте Учреждения: www.vulcanikamchatki.ru (далее – сайт).

2. Основные термины и определения

Заявитель – физическое или юридическое лицо (а также представитель группы лиц, имеющий документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства), планирующее посещение ООПТ в целях, соответствующих Положению об ООПТ.

Заявление – документ, составленный Заявителем, на основании которого Учреждением принимается решение о выдаче Разрешения на посещение ООПТ.

Разрешение – документ, утверждающий право Заявителя на официальное нахождение на ООПТ в целях, соответствующих Положению об ООПТ.

Договор с туроператором – соглашение между Учреждением и:

а) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (его представителем, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства), осуществляющим туристскую деятельность, регламентированную Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

б) физическим лицом (его представителем, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства), применяющим специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), составленное по типовой форме Учреждения и определяющее порядок осуществления, бронирования и оплаты Услуг в Парках.

Договор с хозяйствующим субъектом – соглашение между Учреждением и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (арендатором или собственником земельных участков, охотпользователем, автоперевозчики), осуществляющим разрешенную хозяйственную и иную деятельность на ООПТ или следующих по ООПТ транзитом к месту нахождения земельного участка (охотничьего угодья), а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства, составленное по типовой форме Учреждения и определяющее порядок посещения ООПТ для целей ведения хозяйственной деятельности или транзитного проезда через территорию Парка / Заказника.

Договор с научными учреждениями и организациями – соглашение между Учреждением и:

а) научным учреждением или организацией (их представителем, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства),

функционирующим в системе Российской академии наук, в целях проведения полевых научно-исследовательских работ,

б) высшим учебным заведением (их представителем, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства) в целях проведения образовательных и исследовательских работ.

Договор с организаторами мероприятий – соглашение между Учреждением и юридическими или физическими лицами, организующими проведение культурных, спортивных и иных мероприятий, в целях установления порядка проведения данных мероприятий на особо охраняемой природной территории в рамках разрешенных Положением об ООПТ видов деятельности.

Договор со съемочными группами – соглашение между Учреждением и юридическими лицами, организующим коммерческую фото/видео съемку в рамках разрешенных Положением об ООПТ видов деятельности.

Договор с социально ориентированными организациями - соглашение между Учреждением и юридическими лицами (школами, детскими садами, АНО, НКО и проч.), осуществляющими реализацию экопросветительских, культурных, спортивных и иных проектов, или проведение мероприятий на территории ООПТ, в целях установления порядка проведения данных мероприятий на особо охраняемой природной территории в рамках разрешенных Положением об ООПТ видов деятельности.

Положение об ООПТ – нормативно-правовой документ, который определяет цели создания, границы, функциональное зонирование, режим особой охраны территорий и устанавливает правила пребывания на территории. Действующие редакции Положения об ООПТ (природных парках / заказниках / памятниках природы) размещены на сайте Учреждения, а также публикуются на официальных ресурсах Правительства Камчатского края.

Офис Учреждения – административное здание, расположенное по адресу: г. Елизово, ул. Завойко, дом 33. В офисе Учреждения можно оформить Разрешение на посещение Парков / Заказника, получить консультации о правилах нахождения на территориях, зонировании территорий, туристических маршрутах, достопримечательностях и особенностях природных объектов, необходимой экипировке для совершения маршрута, оплатить сбор за пользование рекреационным благоустройством, оформить и оплатить дополнительные платные услуги по прейскуранту Учреждения, приобрести полиграфическую и сувенирную продукцию.

Визит-центр с. Эссо – административное здание Учреждения, расположенное по адресу: Быстринский район, с. Эссо, ул. Ленина, дом 8. В визит-центре с. Эссо размещается постоянная экспозиция о природном парке «Быстринский», а также временные экспозиции и выставки, проводятся эколого-

просветительские мероприятия. Здесь можно получить консультации о правилах нахождения на территории парка «Быстринский», зонировании территории Парка, туристических маршрутах, достопримечательностях и особенностях природных объектов, необходимой экипировке для совершения маршрута, оплатить сбор за пользование рекреационным благоустройством, оформить и оплатить дополнительные платные услуги по прейскуранту Учреждения, приобрести полиграфическую и сувенирную продукцию.

Кордон – пункт охраны ООПТ, расположенный в границах Парка / Заказника или на сопряженных к ним территориях, организованный в целях обеспечения контроля режима ООПТ и предполагающий нахождение государственного инспектора службы охраны территорий Учреждения.

Кордон «Пиначево» – кордон, расположенный по адресу: село Пиначево, ул. Подгорная, дом 10.

Акт-заказ – документ, подтверждающий бронирование услуг согласно Прейскуранта Учреждения.

3. Процедура выдачи Разрешений и согласования маршрутов

3.1. Разрешения на посещение ООПТ выдаются:

(а) на движение по паспортизированным маршрутам в Офисе Учреждения лично или по эл. почте, в Визит-центре с. Эссо, в мобильном приложении «Зеленая кнопка», на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» www.gosuslugi41.ru.

(б) на движение по индивидуальным маршрутам, а также посадка вертолетов - в Офисе Учреждения лично или по эл. почте.

3.2. Разрешения на посещение ООПТ выдаются:

(а) физическим лицам, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

(б) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Разрешение на посещение ООПТ выдаётся службой охраны территорий Учреждения (далее – служба охраны) на основании поданного Заявления от Заявителя.

3.4. Подача Заявления означает согласие Заявителя на предоставление его персональных данных и согласие на их обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Разрешения на посещение отдельных ООПТ могут выдаваться на платной основе в случае принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Камчатского края.

3.6. Разрешение на посещение ООПТ в период введения ограничений в целях обеспечения пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах оформляются Учреждением для физических и юридических лиц при наличии согласования Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) по каждому Заявлению на посещение ООПТ.

3.7. Не требуется получение Разрешений для следующей категории должностных лиц при исполнении служебных обязанностей:

а) осуществляющих государственный экологический контроль, федеральный государственный охотничий контроль (надзор), федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану, федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, федеральный государственный контроль (надзор) в сфере внутренних дел;

б) федерального органа исполнительной власти, в пределах своих полномочий осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации;

в) Министерства и Учреждения.

3.8. Все выданные Учреждением Разрешения подлежат регистрации. Ведение регистрационного журнала осуществляет служба охраны.

Оформление Разрешений для физических лиц

3.9. Заявитель (физическое лицо, указанное в п. 3.1) вправе оформить Разрешение непосредственно в Учреждении (дистанционно и лично), через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ) www.gosuslugi41.ru по размещенным в системе формам или через мобильное приложение «Зеленая кнопка» (для физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

3.10. Оформление Разрешений осуществляется на основании поданного Заявления, заполненного по установленной форме (Форма № 1), в котором указывается:

(а) фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты Заявителя;

(б) наименование ООПТ, которую планируется посетить. В случае планируемого посещения нескольких ООПТ, Заявление подается в отношении каждой ООПТ отдельно;

(в) цель посещения и вид хозяйственной и иной деятельности, разрешенные Положением об ООПТ (туризм, научные исследования, охота, спортивное рыболовство, заготовка и сбор для собственных нужд дикорастущих

пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, видео /кино/фотосъемка, проведение мероприятий и т.д.);

(г) срок посещения (конкретная дата или срок, но не более 1 месяца);

(д) наименование маршрута передвижения согласно перечню утвержденных паспортом маршрутов (перечень утвержденных паспортом маршрутов размещен на сайте Учреждения) или индивидуальный маршрут с указанием места начала и окончания маршрута передвижения, мест стоянок транспортных средств и размещения лагерей;

(е) обоснование необходимости передвижения по индивидуальному маршруту (прохождение маршрута для получения спортивного разряда, научные экспедиции и др.) при подаче Заявления на получение Разрешения на передвижение по ООПТ по индивидуальному маршруту;

(в) количество участников группы с разбивкой на граждан России и иностранных граждан (с указанием гражданства);

(г) данные участников группы о наличии прописки в Камчатском крае, дающей право на бесплатное посещение территории природного парка «Южно-Камчатский» (согласно Постановлению Правительства Камчатского края от 12.09.2022 № 479-П);

(д) фамилия, имя, отчество, паспортные данные руководителя группы, номер телефона для экстренной связи с группой;

(е) документ, подтверждающий полномочия гидов и проводников (номер бейджа/реестра/аттестации);

(ж) способ передвижения (пешком, на лошадях, на лыжах, с использованием автотранспортных средств, с использованием воздушных судов или любых иных транспортных средств, разрешенных положением об ООПТ) с учетом способа передвижения, разрешенного для выбранного маршрута;

(з) используемые транспортные средства (количество, марка и (или) модель (коммерческое наименование), государственные регистрационные номера), если их использование применимо для выбранного маршрута;

(и) для пролета/посадки воздушных судов (в случае использования) указываются наименования и (или) географические координаты точек посадки из перечня разрешенных точек посадок, утвержденного Приказом Учреждения в соответствии с Положением об ООПТ; указываются названия зон особой охраны, над которыми предполагается пролет на высоте ниже 500 м;

(к) запрашиваемые услуги согласно Прейскуранта услуг Учреждения (перечень услуг и даты);

(л) уведомление о проведении профессиональной кино-, фото- и видеосъемки с использованием стационарного оборудования, штатива, вспышки, осветительных приборов со штативом или БПЛА (с указанием марки, модели и регистрационных данных БПЛА);

(м) уведомление об использовании БПЛА для некоммерческой съемки (с указанием с указанием марки, модели и регистрационных данных БПЛА);

(н) вид и способ внесения платы за посещение ООПТ / за пользование рекреационным благоустройством / запрашиваемые услуги (по безналичному расчету на основании счёта, в офисе Учреждения, на кордоне) / льготы (при наличии документов, подтверждающих право на получение льгот);

(о) дата заполнения Заявления;

(п) согласие на обработку персональных данных;

(р) подтверждение обязательств по соблюдению правил поведения, посещения, режима охраны ООПТ;

(с) номер и дата выдачи действующего удостоверения общественного инспектора (при подаче заявления на получение Разрешения общественным инспектором в области охраны окружающей среды).

3.11. Заявление от группы физических лиц, осуществляющих групповое самостоятельное посещение ООПТ, подписывается всеми совершеннолетними членами группы с указанием фамилии, имени, отчества, а от имени несовершеннолетних – их законными представителями.

3.12. Оформление разрешений дистанционно в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

Заявитель заполняет Заявление по Форме № 1.

Заполненное Заявление направляется Заявителем на электронный адрес visit@park-vulcany.ru (служба охраны) не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты (сроков) посещения ООПТ. В случае оформления разрешения через приложение «Зеленая Кнопка» или сервис «ГосУслуги41» - не позднее момента пересечения границы ООПТ.

Учреждение рассматривает Заявление, включая проверку полноты и соответствия указанных в Заявлении сведений установленным требованиям, и уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 1-го рабочего дня с даты получения.

При рассмотрении Заявлений уполномоченные лица Учреждений вправе запросить дополнительную информацию, имеющую существенное значение для обеспечения режима особой охраны ООПТ, безопасности физических лиц на туристских маршрутах, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия ООПТ, в рамках полномочий, установленных законодательством РФ.

В случае принятия положительного решения по Заявлению сотрудник службы охраны:

(а) оформляет Разрешение (Форма № 3) и отправляет Заявителю на указанный электронный адрес;

(б) в случае, если выбранный Заявителем маршрут предполагает оплату за пользование рекреационным благоустройством или плату за посещение территории Парка, уведомляет Заявителя о необходимости оплаты и ставит на Разрешении отметку, соответствующую выбранному Заявителем виду оплаты (в офисе Учреждения, на кордоне или на основании счёта);

(в) в случае, если в Заявлении указан запрос на предоставление иных платных услуг согласно Прейскуранту Учреждения – направляет Заявление в отдел туризма (эл. почта: turizm@park-vulcany.ru; т.: +7 (961) 963-95-59) для оформления документов на предоставление платных услуг; сотрудник отдела туризма оформляет Акт-заказ согласно Форме № 4 и направляет Заявителю. Условия получения услуг и оплаты, отмены и возврата, а также предоставление льгот изложены в Форме № 5. Форма Заявления на возврат денежных средств – Форма № 6.

В случае отрицательного решения по Заявлению, сотрудник службы охраны направляет Заявителю мотивированный отказ на указанный электронный адрес.

3.13. Оформление Разрешений при личном участии Заявителя осуществляется сотрудниками службы охраны в офисе Учреждения и в Визит-центре с. Эссо. Оформление Разрешения осуществляется при наличии у Заявителя документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия причин для мотивированного отказа, Разрешение оформляется в присутствии Заявителя в момент обращения.

3.14. Дополнительные платные услуги при личном обращении Заявителя оформляются у сотрудников отдела туризма в офисе Учреждения и в Визит-центре с. Эссо. При оформлении дополнительных платных услуг сотрудник отдела туризма формирует Акт-заказ по Форме № 4 и выдаёт его Заявителю. Условия получения услуг и оплаты, отмены и возврата, а также предоставление льгот изложены в Форме № 5. Форма Заявления на возврат денежных средств – Форма № 6.

3.15. При оплате сбора за пользование рекреационным благоустройством или платы за посещение ООПТ непосредственно на кордоне, государственный инспектор службы охраны Учреждения (далее – государственный инспектор) выдаёт Заявителю билет по Форме № 7.

3.16. Оформление разрешения на интернет-портале государственных услуг Камчатского края доступно Заявителям, зарегистрированным на сайте «Госуслуги 41» www.gosuslugi41.ru. Оформление Разрешения на посещение производится в разделе «Спорт и туризм» во вкладке «Разрешение на посещение природного парка «Вулканы Камчатки» путём заполнения электронного заявления. Пошаговая инструкция по получению разрешений с помощью портала «Госуслуги 41» размещена на сайте Учреждения. В случае, если маршрут

предполагает оплату за пользование рекреационным благоустройством, оплата производится внутри системы.

3.17. Для оформления разрешения через приложение «Зеленая кнопка», необходимо скачать приложение в магазинах приложений PlayMarket или AppStore и установить его на своем смартфоне. Для оформления разрешения необходимо зайти в раздел, соответствующий ООПТ, которую планируется посетить, и нажать на кнопку «Разрешение на посещение», выбрать индивидуальное или групповое разрешение и заполнить все графы. В случае, если маршрут предполагает оплату за пользование рекреационным благоустройством, оплата производится внутри системы.

3.18. Разрешение, выданное физическому лицу, в том числе для путешествия с использованием воздушных судов, действует на одно посещение ООПТ согласно заявленного маршрута и срока пребывания. Срок действия разрешения составляет не более 1 (одного) месяца.

3.19. Срок действия Разрешений, выдаваемых физическим лицам, которые являются общественными инспекторами по охране окружающей среды, в целях мониторинга за состоянием природных комплексов и объектов ООПТ, пожарной обстановки в лесах на ООПТ, рекреационной нагрузки на ООПТ устанавливается до 31 декабря года выдачи Разрешения, но не более срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды. Контроль соблюдения данных правил осуществляют сотрудники службы охраны.

Оформление Разрешений для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.20. Оформление Разрешений для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, указанных в подп. (б) п. 3.1. настоящего Положения, оплата посещения ООПТ, а также оплата за пользование рекреационным благоустройством и дополнительными платными услугами может осуществляться на основании заключенного двустороннего соглашения между Учреждением и Заявителем – Договора о порядке и условиях организации и осуществления деятельности на ООПТ регионального значения, управление и охрана которыми осуществляется Учреждением, а именно:

- (а) договора с туроператором;
- (б) договора с хозяйствующим субъектом;
- (в) договора с научными учреждениями и организациями;
- (г) договора с организаторами мероприятий;
- (д) договора со съемочными группами;
- (е) иных договоров.

3.21. Оформление Разрешений осуществляется на основании поданного Заявления, заполненного по установленной форме (Форма № 2).

3.22. Заявление на посещение ООПТ по паспортизированным маршрутам подается не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты (сроков) посещения.

3.23. Заявление на посещение ООПТ по индивидуальным маршрутам подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты (сроков) посещения.

3.24. Процедуры заключения, пролонгации и расторжения договоров, указанных в подп. (а), (г) и (д) п. 3.18, осуществляются сотрудниками отдела туризма. Консультацию по условиям заключения договора Заявитель может получить по месту нахождения Учреждения: г. Елизово, ул. Завойко, д. 33; по электронному адресу turizm@park-vulcany.ru; по телефону +7 (961) 963-95-59.

3.25. Процедуры заключения, пролонгации и расторжения договоров, указанных в подп. (б) п. 3.18, осуществляются сотрудниками службы охраны. Консультацию по условиям заключения договора Заявитель может получить по месту нахождения Учреждения: г. Елизово, ул. Завойко, д. 33; по электронному адресу visit@park-vulcany.ru; по телефону +7 (984) 160-04-90.

3.26. Процедуры заключения, пролонгации и расторжения договоров, указанных в подп. (в) п. 3.18, осуществляются сотрудниками отдела мониторинга. Консультацию по условиям заключения договора Заявитель может получить по месту нахождения Учреждения: г. Елизово, ул. Завойко, д. 33; по телефону: +7 (41531) 7-24-00.

3.27. Договоры о сотрудничестве по созданию условий для развития регулируемого туризма и отдыха могут предусматривать выдачу Разрешений на срок до 1 (одного) года и (или) на несколько посещений. Особенности подачи и рассмотрения Заявлений предусмотрены в соответствующих двусторонних соглашениях.

3.28. Договоры о порядке осуществления хозяйственной деятельности на ООПТ регионального значения, управление и охрана которыми осуществляется Учреждением, могут предусматривать выдачу Разрешений на срок до 1 (одного) года и (или) на несколько посещений. Особенности подачи и рассмотрения Заявлений предусмотрены в соответствующих двусторонних соглашениях.

3.29. Иные договоры о порядке осуществления деятельности на ООПТ регионального значения, управление и охрана которыми осуществляется Учреждением могут предусматривать выдачу Разрешений на срок (период) проведения работ, но не более 6 (шести) месяцев в текущем году и (или) на несколько посещений, с возможностью последующего получения нового Разрешения. Особенности подачи и рассмотрения Заявлений предусмотрены в соответствующих двусторонних соглашениях.

3.30. Подпись в Заявлении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если она не является электронной цифровой подписью,

должна быть заверена печатью в случае, если требование о наличии печати предусмотрено федеральным законодательством.

Согласование специальных условий посещения ООПТ

3.31. Физические лица, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели и их представители, привлеченные в установленном порядке для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших и (или) развивающихся на территории ООПТ, находятся в указанных целях на территории соответствующих ООПТ в течение всего периода, необходимого для ликвидации чрезвычайных ситуаций, без оформления Разрешений и по согласованию с Учреждением.

3.32. Согласование посещения ООПТ с использованием воздушных судов осуществляется с учетом следующего:

(а) разрешение на посадку воздушного судна выдаётся только в местах, утверждённых приказом о вертолётных точках посадки, размещённом на сайте Учреждения. В Заявлении на выдачу Разрешения Пользователь указывает наименование и координаты точки (точек) посадки;

(б) в случае, если маршрут движения воздушного судна проходит над зонами особой охраны ООПТ, предусмотренными Положениями об ООПТ, ниже чем в 500 метрах, в Заявлении необходимо указать данные зоны пролёта.

3.33. Заявления на согласование индивидуальных маршрутов следования принимаются к рассмотрению сотрудниками службы охраны в том случае, если маршрут не противоречит Положениям об ООПТ.

3.34. Использование беспилотного летательного аппарата (далее – БПЛА) на территории ООПТ допускается исключительно по предварительному согласованию с Учреждением, при условии наличия сведений о регистрации БПЛА. В использовании БПЛА на территории ООПТ может быть отказано в случае, если такое использование нарушает режим особой охраны территории и (или) содержит угрозу природным комплексам и объектам, а также объектам животного мира и местам их обитания.

3.35. Проведение профессиональной кино-, фото- и видеосъемки (далее – Съемка), спортивных, культурных и иных мероприятий, научных исследований:

(а) требует заключения двустороннего соглашения с Учреждением на индивидуальных условиях;

(б) Учреждение рассматривает заявление и уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с даты его получения.

3.36. Репортажи для размещения в СМИ, съемка для информирования населения о реализации совместных с Учреждением проектов, федеральных целевых программ, благотворительных акций в эколого-просветительских целях,

документальных фильмов об ООПТ регионального значения и их показ по телевизионным каналам также производится по письменному согласованию с дирекцией парка.

Порядок выдачи, мотивированного отказа в выдаче и сроки действия Разрешения

3.37. Прием и регистрация Заявления о выдаче Разрешения, включая проверку полноты и соответствия указанных в Заявлении сведений установленным требованиям, осуществляется Учреждениями в срок не более 1 рабочего дня.

3.38. При рассмотрении Заявлений уполномоченные лица Учреждений вправе запросить дополнительную информацию, имеющую существенное значение для обеспечения режима особой охраны ООПТ, безопасности физических лиц на туристских маршрутах, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия ООПТ.

3.39. В случае невозможности реализации Заявления в полном объеме в силу положений особого режима охраны ООПТ, введения запретов и ограничений в периоды размножения и сезонных миграций животных, возможных опасных природных явлений и процессов Учреждение может выдать Разрешение на частичное удовлетворение Заявления.

3.40. Отказ в выдаче разрешений осуществляется в случае:

(а) несоответствие Заявления формам, прилагаемым к Положению (Форма № 1 и 2), включая предоставление неполных или недостоверных сведений;

(б) несоответствие заявленной цели посещения видам разрешенной хозяйственной и иной деятельности и/или функциональному зонированию ООПТ, установленных режимом особой охраны ООПТ;

(в) нарушение сроков подачи Заявления, предусмотренных данными Положением;

(г) введение Агентством, органами местного самоуправления в пределах установленных полномочий ограничений на пребывание граждан в лесах, въезда в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности;

(д) отсутствие согласования Агентства на посещение ООПТ в случае, предусмотренном в п. 3.6 Положения;

(е) введение Учреждениями в целях минимизации негативного воздействия на окружающую среду и обеспечения безопасности туризма ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных, выявления наступлений опасных природных явлений и процессов;

(ж) превышение установленной предельно допустимой рекреационной емкости ООПТ при осуществлении туризма в указанные Заявителем сроки;

(з) отсутствие государственных регистрационных номеров у заявленных автотранспортных средств, подлежащих регистрации;

(и) отсутствие необходимых приложений к Заявлению;

(к) введения режима чрезвычайной ситуации на ООПТ;

(л) наличия подтвержденной информации о непогашенной задолженности по делу об административном правонарушении в области охраны окружающей среды и (или) по задолженности по компенсации ущерба имуществу Учреждения;

(м) неосуществления оплаты за пользование рекреационным благоустройством, если заявленный маршрут предполагает данную оплату;

(н) неисполнения Заявителем своих договорных обязательств перед Учреждением (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4. Требования к наличию документов при пребывании на территории ООПТ

4.1. При посещении территорий ООПТ Заявитель обязуется соблюдать режим особой охраны природной территории, иметь при себе выданный ему пакет документов (Разрешение, Акт-заказ) на бумажном или электронном носителе, вместе с документом, удостоверяющим личность.

4.2. Разрешение для физических лиц при нахождении на территории ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3. Документы, подтверждающие наличие льгот на посещение.

4.4. Разрешение для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, при нахождении на ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность лица, указанного в Разрешении в качестве ответственного за соблюдение режима особой охраны ООПТ.

4.5. Разрешение предъявляется по первому требованию государственного инспектора при предъявлении им служебного удостоверения.

4.6. При посещении ООПТ Заявитель в обязательном порядке регистрирует оформленное Разрешение у государственного инспектора Парка непосредственно на кордонах, расположенных по месту прохождения маршрута.

4.7. При проверке Разрешения на маршруте государственный инспектор ставит на документе отметку о проверке. В случае выявленного нарушения, государственный инспектор вправе составить материалы для привлечения посетителя к административной ответственности в соответствии со ст. 8.39 «Нарушение правил охраны и использования природных ресурсов на особо

охраняемых природных территориях» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. Аннулирование разрешения с незамедлительным выдворением с ООПТ, и возможным привлечением к административной ответственности производится в случае:

(а) установленного факта нарушения особого режима охраны Парка / Заказника;

(б) предоставления недостоверной информации Заявителем при оформлении Разрешения;

(в) наличия угрозы со стороны Заявителя сотрудникам Учреждения и посетителям ООПТ.

4.8. При посещении территорий ООПТ по льготе обязуется иметь при себе документы, подтверждающие право на льготу. При посещении природного парка «Южно-Камчатский» - данные участников группы о наличии прописки в Камчатском крае, а именно: паспорт гражданина РФ, либо документы, дающие право на посещение природного парка «Южно-Камчатский» бесплатно, согласно Приложения № 2 к Постановлению Правительства Камчатского края от 12.09.2022 № 479-П.

5. Ограничения по выдаче Разрешений

5.1. В случаях введения Учреждениями ограничений на посещение ООПТ (или функциональной зоны ООПТ) в периоды размножения и сезонных миграций животных, возможных опасных природных явлений и процессов, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Разрешения на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений на посещение ООПТ. Информация об установленных ограничениях (отмене ограничений) размещается на официальном сайте Учреждений.

5.2. В случаях введения в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и на въезд в леса транспортных средств в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах Разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений в установленном порядке. Информация об установленных ограничениях размещается на официальных сайтах Учреждений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и изменения к нему вступает в силу на следующий день после даты его опубликования на сайте Учреждения.

6.2. Неотъемлемой частью Положения являются следующие его приложения:

Форма №1. Заявление на выдачу разрешения на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения Камчатского края для физических лиц (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

Форма №2. Заявление на выдачу разрешения на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения Камчатского края для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность, регламентированную Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», физических лиц, осуществляющих указанную туристскую деятельность и применяющих специальный налоговый режим;

Форма №3. Бланк разрешения на посещение ООПТ;

Форма №4. Акт-заказ на платные услуги;

Форма №5. Условия по платным услугам;

Форма №6. Заявление на возврат;

Форма №7. Форма билета;

Форма №8. Журнал выдачи разрешений.

6.3. Запросы и комментарии касательно настоящего Положения и его применения принимаются по адресу электронной почты Учреждения: priem@park-vulcanu.ru (в теме письма указать «Порядок выдачи разрешений»).