

**Порядок оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, управление и охрана которыми осуществляется Краевым государственным бюджетным учреждением «Природный парк «Вулканы Камчатки»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Камчатского края, управление и охрана которыми осуществляется Краевым государственным бюджетным учреждением «Природный парк «Вулканы Камчатки» (далее - Порядок, ООПТ, Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае», Уставом Учреждения, положениями об ООПТ.

1.2. Порядок устанавливает основные требования, процедуру оформления и выдачи (мотивированного отказа в выдаче) Учреждением разрешений на посещение находящихся в его управлении ООПТ (далее - Разрешение), перечень которых представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку, в научных, научно-познавательных, эколого-просветительских целях, целях осуществления туризма на специально оборудованных для этого местах и маршрутах, отдельных индивидуальных маршрутах, ведения охотничьего хозяйства и в иных установленных режимом особой охраны ООПТ целях.

1.3. Перечень ООПТ, для посещения которых необходимо получить разрешение в соответствии с установленным режимом их особой охраны, реестр туристских ресурсов ООПТ, включающий перечень официальных туристских маршрутов и объектов туристской инфраструктуры ООПТ, прейскурант услуг, контактная информация, график работы Учреждения и прочая информация размещается на сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.vulcanikamchatki.ru/v\\_pomow\\_gostyu](https://www.vulcanikamchatki.ru/v_pomow_gostyu).

1.4. Разрешения на посещение ООПТ выдаются следующим категориям лиц (далее - Заявители):

1) физическим лицам, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туристскую деятельность, регламентированную Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», физическим лицам, осуществляющим указанную туристскую деятельность, применяющим специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (арендаторам и собственникам земельных участков, охотпользователям), осуществляющим разрешенную хозяйственную и иную деятельность на ООПТ или следующих по ООПТ транзитом к месту нахождения земельного участка (охотничьего угодья), а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) юридическим лицам - научным учреждениям и организациям, функционирующим в системе Российской академии наук, в целях проведения полевых научно-исследовательских

работ, высшим учебным заведениям в целях проведения образовательных и исследовательских работ, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в установленном порядке работы по строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации линейных и иных объектов в границах ООПТ или линейных и иных объектов вне территории ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию ООПТ, работы по обеспечению безопасности судоходства, выполнения метеорологических, сейсмологических наблюдений, наблюдений за опасными явлениями и процессами в границах ООПТ, а также их представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Оформление Разрешений осуществляется на основании поданного Заявления.

Подача Заявления означает согласие Заявителя на предоставление его персональных данных и согласие на их обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Разрешения на посещение отдельных ООПТ могут выдаваться на платной основе в случае принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Камчатского края.

1.7. Разрешение на посещение ООПТ в период введения ограничений в целях обеспечения пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах оформляются Учреждением при наличии согласования Директора Учреждения по каждому Заявлению на посещение ООПТ.

1.8. Не требуется получение Разрешений для следующей категории должностных лиц при исполнении служебных обязанностей:

1) осуществляющих государственный экологический контроль, федеральный государственный охотничий контроль (надзор), федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану, федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, федеральный государственный контроль (надзор) в сфере внутренних дел;

2) федерального органа исполнительной власти, в пределах своих полномочий осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации;

3) Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края и Учреждением.

4) Все выданные Учреждением Разрешения подлежат регистрации. Ведение регистрационного журнала осуществляет отдел кордонной охраны и оперативной работы Учреждения.

## **2. Порядок подачи Заявления на получение Разрешения**

2.1. Заявление на посещение ООПТ от физических лиц, указанных в [пункте 1 части 1.4](#) Порядка, подается не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты (сроков) посещения ООПТ.

2.2. Заявление на посещение ООПТ от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющим специальный налоговый режим, указанных в [пунктах 2 - 3 части 1.4](#) Порядка, подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты (сроков) посещения.

2.3. Заявление на посещение ООПТ от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в [пунктах 4 - 5 части 1.4](#) Порядка, подается не позднее, чем за 10 рабочих дня до планируемой даты (сроков) посещения.

2.4. Заявление на посещение ООПТ от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в [пунктах 3 и 5 части 1.4](#) Порядка, в целях транзитного проезда через ООПТ подается не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты (сроков) транзитного проезда.

2.5. Заявление на посещение ООПТ подается:

1) через региональную государственную информационную систему «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее - РПГУ) [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) по размещенным в системе формам;

2) в Учреждение лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) в Учреждения лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства посредством почтового отправления или на адрес электронной почты Учреждения [visit@park-vulcanu.ru](mailto:visit@park-vulcanu.ru);

4) через мобильное приложение «Зеленая кнопка» (для физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

2.6. Заявление на получение Разрешения оформляется по формам согласно [приложению 2](#) (для физических лиц, группы физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) и [приложениям 3 - 5](#) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) к Порядку.

2.7. В случае планируемого посещения нескольких ООПТ Заявление подается в отношении каждой ООПТ отдельно.

2.8. Учреждения рассматривают Заявление и направляют Заявителю Разрешение либо отказ в выдаче Разрешения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения Заявления, без учета срока, необходимого для направления результата рассмотрения Заявления почтовым отправлением.

2.9. Физические лица, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, при подаче Заявления на получение Разрешения оформляют Согласие на обработку персональных данных согласно [приложению 2](#) к Порядку.

2.10. Заявление от группы физических лиц, осуществляющих групповое самостоятельное посещение ООПТ, подписывается всеми совершеннолетними членами группы с указанием фамилии, имени, отчества, а от имени несовершеннолетних - их законными представителями, с указанием фамилии, имени, отчества старшего группы.

2.11. Заявители при подаче Заявления на получение Разрешения на передвижение по ООПТ по индивидуальному маршруту к Заявлению прилагают:

1) обоснование необходимости передвижения по индивидуальному маршруту;

2) виды планируемой хозяйственной и иной деятельности, разрешенные положением об ООПТ.

2.12. Особенности подачи и рассмотрения Заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, заключивших с Учреждениями договоры о сотрудничестве по созданию условий для развития регулируемого туризма и отдыха на подведомственных ООПТ, предусмотрены в соответствующих двусторонних соглашениях в соответствии со сроками и формой подачи Заявления, установленными настоящим Порядком:

— Договор с туроператором/турагентом – соглашение между Учреждением и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (представителем, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства), осуществляющим туристскую деятельность, регламентированную Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», направленное на организацию и проведение туристской деятельности на ООПТ, с соблюдением требований экологической безопасности, сохранения биоразнообразия и минимизации негативного воздействия на окружающую среду. Договор определяет права и обязанности сторон, порядок взаимодействия, условия предоставления услуг и меры по обеспечению устойчивого развития туризма.

— Договор с хозяйствующим субъектом – соглашение между Учреждением и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (арендатором или собственником земельных участков, охотпользователем, автоперевозчиком), осуществляющим разрешенную хозяйственную и иную деятельность на ООПТ или следующих по ООПТ транзитом к месту нахождения земельного участка (охотничьего угодья), а также их

представителям, имеющим документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

— Договор с научными учреждениями и организациями – соглашение между Учреждением и:

а) научным учреждением или организацией, функционирующими в системе Российской академии наук, в целях проведения полевых научно-исследовательских работ на территории ООПТ,

б) высшим учебным заведением в целях проведения образовательных и исследовательских работ на территории ООПТ.

— Договор с организаторами мероприятий – соглашение между Учреждением и юридическими или физическими лицами, организующими проведение культурных, спортивных и иных мероприятий, в целях установления порядка проведения данных мероприятий на особо охраняемой природной территории в рамках разрешенных Положением об ООПТ видов деятельности.

— Договор со съемочными группами – соглашение между Учреждением и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, организующими коммерческую фото/видео съемку в рамках разрешенных Положением об ООПТ видов деятельности на территории ООПТ.

— Договор с социально ориентированными организациями – соглашение между Учреждением и юридическими лицами (детскими школами, дошкольными учреждениями, АНО, НКО и др.). Может быть направлено на регулирование проведения экопросветительских, культурных, спортивных и иных мероприятий на территории ООПТ в рамках разрешенных Положением об ООПТ видов деятельности.

2.13. Подпись в Заявлении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должна быть заверена печатью в случае, если требование о наличии печати предусмотрено федеральным законодательством.

### **3. Порядок выдачи, мотивированного отказа в выдаче и сроки действия Разрешения**

3.1. Прием и регистрация Заявления о выдаче Разрешения осуществляется Учреждением в срок не более 1 рабочего дня.

3.2. Заявления на посещение ООПТ, включая проверку полноты и соответствия указанных в Заявлении сведений установленным требованиям, рассматриваются уполномоченными лицами Учреждений в следующие сроки:

а) Заявления от физических лиц, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим - в течение 1 рабочего дня, включая день регистрации Заявления;

б) Заявления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим - в течение 3 рабочих дней, включая день регистрации Заявления.

3.3. При рассмотрении Заявлений уполномоченные лица Учреждений вправе запросить дополнительную информацию, имеющую существенное значение для обеспечения режима особой охраны ООПТ, безопасности физических лиц на туристских маршрутах, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия ООПТ.

3.4. Для обеспечения безопасности туризма при проведении спортивно-массовых и иных мероприятий на территории ООПТ Учреждение обеспечивает сопровождение мероприятий сотрудниками Учреждения.

3.5. и при наличии оснований, создающих угрозу жизни и здоровью физических лиц, находящихся на ООПТ, включая транзитный проезд, сотрудники Учреждения информируют Заявителей о необходимости сопровождения посетителей сотрудниками Учреждений, включая оказание платных услуг по сопровождению.

3.6. В случае невозможности реализации Заявления в полном объеме в силу положений особого режима охраны ООПТ, введения запретов и ограничений в периоды размножения и сезонных миграций животных, возможных опасных природных явлений и процессов сотрудники Учреждения могут выдать Разрешение на частичное удовлетворение Заявления.

3.7. Подготовка проекта Разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения, принятие решения о выдаче разрешения и/или об отказе в выдаче Разрешения, подписание и регистрация указанных документов осуществляется в срок не более 1 рабочего дня.

3.8. Выдача (направление) Разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче Разрешения осуществляется в срок не более 1 рабочего дня с даты принятия решения о выдаче/отказе в выдаче Разрешения.

3.9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) несоответствие Заявления формам, прилагаемым к Порядку (приложения 2 - 5 к Порядку), включая предоставление неполных или недостоверных сведений;

2) несоответствие заявленной цели посещения видам разрешенной хозяйственной и иной деятельности и/или функциональному зонированию ООПТ, установленных режимом особой охраны ООПТ;

3) нарушение сроков подачи Заявления, предусмотренных частями 2.1 – 2.4. Порядка;

4) введение Министерством, органами местного самоуправления в пределах установленных полномочий ограничений на пребывание граждан в лесах, въезда в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности;

5) отсутствие согласования Директора Учреждения на посещение ООПТ в случае, предусмотренном частью 1.6. Порядка;

6) введение Учреждением в целях минимизации негативного воздействия на окружающую среду и обеспечения безопасности туризма ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных, выявлении наступлений опасных природных явлений и процессов;

7) превышение установленной предельно допустимой рекреационной емкости ООПТ при осуществлении туризма в указанные Заявителем сроки;

8) отсутствие государственных регистрационных номеров у заявленных автотранспортных средств, подлежащих регистрации;

9) отсутствие необходимых приложений к Заявлению.

3.9. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения выдается:

1) физическому лицу - лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю - через представителя по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим - лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения направляется Заявителю:

1) почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа на РПГУ;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты, с которой поступило Заявление;

4) в форме электронного документа в личный кабинет Заявителя (физического лица) в мобильном приложении «Зелёная кнопка».

3.11. Разрешение для физических лиц при нахождении на территории ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.12. Разрешение для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, при нахождении на ООПТ действительно при наличии документа, удостоверяющего личность лица, указанного в Разрешении в качестве ответственного за соблюдение режима особой охраны ООПТ.

3.13. Максимальный срок действия Разрешений, выдаваемых физическим лицам, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, составляет один месяц.

3.14. Максимальный срок действия Разрешений, выдаваемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, указанным в пунктах 2 и 3 части 1.4 Порядка, составляет один календарный год.

3.15. Максимальный срок действия Разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пунктах 4 и 5 части 1.4 Порядка, устанавливается на срок (период) проведения работ, но не более 6 месяцев в текущем году с возможностью последующего получения нового Разрешения.

3.16. В случаях введения Учреждением ограничений на посещение ООПТ (или функциональной зоны ООПТ) в периоды размножения и сезонных миграций животных, возможных опасных природных явлений и процессов, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Разрешения на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений на посещение ООПТ.

Информация об установленных ограничениях (отмене ограничений) размещается на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения.

3.17. В случаях введения в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и на въезд в леса транспортных средств в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах Разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений в установленном порядке.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальных сайтах Учреждений.

3.18. Срок действия Разрешений, выдаваемых физическим лицам, которые являются государственными инспекторами по охране окружающей среды, в целях мониторинга за состоянием природных комплексов и объектов ООПТ, пожарной обстановки в лесах на ООПТ, рекреационной нагрузки на ООПТ устанавливается до 31 декабря года выдачи Разрешения, но не более срока действия удостоверения государственного инспектора по охране окружающей среды.

При подаче Заявления на получение Разрешения в нем указывается номер и дата выдачи действующего удостоверения государственного инспектора.

3.19. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, привлеченные в установленном порядке для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших и (или) развивающихся на территории ООПТ, их представители находятся в указанных целях на территории соответствующих ООПТ в течение всего периода, необходимого для ликвидации чрезвычайных ситуаций, без оформления Разрешений и по согласованию с Учреждениями.

3.20. Передача выданного Разрешения третьим лицам запрещается.

3.21. При посещении ООПТ необходимо иметь при себе Разрешение в бумажном виде, если положением об ООПТ предусмотрено посещение ООПТ по разрешениям, выдаваемым Учреждениями.

к **Порядку**  
оформления и выдачи разрешений на посещение  
особо охраняемых природных территорий  
регионального значения Камчатского края,  
управление и охрана которыми осуществляется  
Краевым государственным бюджетным учреждением  
«Природный парк «Вулканы Камчатки»

**Перечень особо охраняемых природных территорий, управление и охрана  
которых осуществляется Краевым государственным бюджетным учреждением  
«Природный парк «Вулканы Камчатки»**

1. Природные парки регионального значения:
  - 1) «Быстринский»,
  - 2) «Ключевской»,
  - 3) «Налычево»,
  - 4) «Южно-Камчатский»,
  - 5) «Вилючинский»;
2. Государственные природные заказники регионального значения:
  - 1) Бобровый,
  - 2) Жупановский лиман,
  - 3) Ичинский,
  - 4) Колычевская тундра,
  - 5) Олений дол,
  - 6) Река Удочка,
  - 7) Сурчинный,
  - 8) Тимоновский,
  - 9) Хламовитский
  - 10) Озеро Харчинское,
  - 11) Таежный,
  - 12) Река Коль,
  - 13) Озеро Паланское,
  - 14) Озеро Начикинское;
3. Памятники природы регионального значения:
  - 1) Сопка Никольская,
  - 2) Скалы «Три брата» в Авачинской губе,
  - 3) Тимоновские ключи,
  - 4) Озеро Карымское,
  - 5) Кратерное озеро вулкана Малый Семячик,
  - 6) Остров Старичков,
  - 7) Горный массив Вачкажец,
  - 8) Озеро Дальнее,
  - 9) Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача,
  - 10) Урочище «Утюги» в долине реки Авача,
  - 11) Озеро Зеленое,
  - 12) Озёра вокруг вулкана Бакенинг,
  - 13) Озеро Костакан,
  - 14) Голубые озера,
  - 15) Озеро Сокоч,
  - 16) Озеро Тополовое,

- 17) Гора Зайкин Мыс,
- 18) Гора Бабий Камень,
- 19) Бассейн реки Овражьей с термальными источниками, разгружающимися на протяжении 3-х км,
- 20) Кальдера вулкана Горелый,
- 21) Сопка Горячая,
- 22) Озеро Опалинское,
- 23) Толмачевские водопады,
- 24) Нижне-Опалинские минеральные источники,
- 25) Саванские горячие источники,
- 26) Верхне-Опалинские минеральные источники,
- 27) Ключ Карымайский,
- 28) Холодные минеральные источники Белые водопады,
- 29) Камчатская жемчужница на озере Валуй,
- 30) Река Озерная-Толбачик,
- 31) Андриановские водопады,
- 32) Яр Генералка на реке Камчатка,
- 33) Урочище Тумроки,
- 34) Урочище Река Николка,
- 35) Северный и Южный прорывы Большого трещинного Толбачинского извержения 1975-1976 гг.,
- 36) Остров Столбовой,
- 37) Озеро Ажабачье,
- 38) Озеро Двухюрточное,
- 39) Озеро Долгое на реке Сторож,
- 40) Дол Козыревской сухой речки на западном шлейфе сопки Плоской,
- 41) Культуры хвойных пород-интродуцентов в поселке Козыревск,
- 42) Озеро Каповое (Подсопочное),
- 43) Вулкан Хангар,
- 44) Оганчинские минеральные источники,
- 45) Охристые поля в нижнем течении реки Кававля,
- 46) Остров Богослова,
- 47) Мыс Витгенштейна,
- 48) Остров Кекур Витгенштейна,
- 49) Бухта Анастасии,
- 50) Мыс Грозный,
- 51) Остров Верхотурова,
- 52) Озеро Илиргытгын,
- 53) Озеро Потатгытгын,
- 54) Река Белая,
- 55) Лиственничник разнотравный в долине реки Пенжиной,
- 56) Остров Добржанского,
- 57) Паланские пороги,
- 58) Точилинский разрез,
- 59) Остров Скала,
- 60) Камчатская жемчужница на реке Белоголовая,
- 61) Аметисты в устье реки Шаманка,
- 62) Мыс Кинкильский,
- 63) Мыс Зубчатый,

- 64) Мыс Южный,
- 65) Остров Птичий,
- 66) Остров Маньчжур,
- 67) Лежбище моржей на косе Семенова острова Карагинский,
- 68) Дранкинские горячие ключи,
- 69) Мыс Теви.