

ДОГОВОР № _____
о порядке и условиях организации и осуществления
деятельности на ООПТ регионального значения, управление и охрана которыми
осуществляется КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (далее – Договор)

г. Елизово

« ____ » _____ 2022 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Природный парк «Вулканы Камчатки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тимофеевой Любови Юрьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок осуществления Пользователем хозяйственной деятельности на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ) регионального значения, управление и охрана которыми осуществляется Учреждением – природных парках регионального значения «Быстринский», «Ключевской», «Нальчево», «Южно-Камчатский», государственном экспериментальном биологическом (лососевом) заказнике регионального значения «Река Коль» (далее – подведомственные ООПТ), в соответствии с установленным режимом охраны для каждой ООПТ.

1.2. Настоящий Договор заключен в целях упорядочения посещения физическими лицами, рабочими бригадами (далее по тексту – работников) Пользователя, пребывающих на подведомственные ООПТ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Пользователя

Пользователь обязан:

2.1.1. Соблюдать установленный режим особой охраны и использования подведомственных ООПТ в соответствии с Положениями о них, а также иные правила охраны и использования окружающей среды; не совершать действий, приводящих к ухудшению экологического состояния и эстетической ценности природных комплексов, а также туристических троп, объектов туристического интереса, мест обеденных стоянок и ночлегов. Положения о подведомственных ООПТ размещены на официальном сайте Учреждения www.vulkanikamchatki.ru (далее – сайт Учреждения). Получать согласия на проведение работ и разрешения на посещение подведомственных ООПТ в Учреждении и иных уполномоченных органах в соответствии с законодательством.

2.1.2. Своевременно и в полном объёме проинструктировать лиц, ответственных за проведение работ, состоящих с Пользователем в трудовых отношениях, привлечённых по договорам гражданско-правового характера или иным договорам, о режиме охраны ООПТ, требованиях законодательства об ООПТ, правилах пожарной и санитарной безопасности в лесах и иных требованиях законодательства в области охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов.

2.1.3. Выделить из числа своего постоянного персонала сотрудников, которые будут уполномочены совершать действия по получению разрешений на посещение подведомственных ООПТ (далее – Разрешения) и предоставить список этих лиц Учреждению в соответствии с Приложением № 1. В случае изменения представленных ранее Пользователем данных указанных лиц (увольнения, изменения должности, фамилии и т.п.), Пользователь обязан уведомить в письменной форме Учреждение для внесения соответствующих изменений в Приложение № 1 к настоящему Договору. Представитель Пользователя, не учтённый в списке уполномоченных лиц, может получить Разрешение в случае наличия у него доверенности от Пользователя.

2.1.4. Предоставить список автотранспортных средств, специальной техники и воздушных судов, которые предполагаются к использованию при организации работ на подведомственных ООПТ, по форме Приложения № 2. Данные об автотранспортных

средствах, специальной техники и воздушных судах, используемых Пользователем для разовых посещений подведомственных ООПТ, могут быть представлены при оформлении Разрешений.

2.1.5. Оформлять Заявления на посещение подведомственных ООПТ в соответствии с процедурами, установленными настоящим Договором и Положением о порядке оформления и выдачи Разрешений и согласования маршрутов движения при посещении подведомственных ООПТ (далее – Положение о выдаче Разрешений). Документ размещён на сайте Учреждения.

2.1.6. Выдавать лицам, ответственным за проведение работ, документацию, необходимую для посещения подведомственных ООПТ – Разрешение на посещение (в том числе в виде изготовленного Пользователем на материальном носителе Разрешения, оформленного в электронном виде в соответствии с п. 3.3. Договора). Информировать указанных лиц о необходимости иметь данные документы при посещении подведомственных ООПТ, а также о порядке их заполнения при осуществлении работ.

2.1.7. Беспрепятственно допускать представителей Учреждения к месту проведения работ для проверки состояния территории ООПТ.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу и иным материальным ценностям Учреждения, в течение всего периода пребывания на подведомственных ООПТ и требовать соответствующего бережного отношения от лиц, указанных в п. 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.9. Возмещать Учреждению убытки в полном объёме в случае порчи или уничтожения имущества и иных материальных ценностей Учреждения в результате собственных действий, а также соответствующих действий лиц, указанных в п. 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.10. Компенсировать причиненный вред окружающей среде согласно Федерального закона от 01.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в результате осуществления хозяйственной деятельности на территориях, подведомственных ООПТ, в том числе по вине лиц, указанных в п. 2.1.3. настоящего Договора, а также своевременно по требованию и в сроки, оговоренные с Учреждением, за счёт собственных средств производить восстановительные мероприятия.

2.1.11. В случае, если сопровождение работников осуществляет лицо, уполномоченное Пользователем, на него возлагается обязанность исполнить требования, указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора.

2.1.12. В письменном виде получать в Учреждении согласие на осуществление в коммерческих целях (в том числе для изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, товаров народного потребления) символики Учреждения, названий и символики подведомственных ООПТ, а также названий и изображений природных и историко-культурных комплексов и объектов, находящихся на территориях подведомственных ООПТ.

Пользователь вправе:

2.1.13. Вносить предложения, направленные на увеличение перечня дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, с улучшением их качества.

2.1.14. Получать консультации в отношении порядка выдачи Разрешений на посещение подведомственных ООПТ.

2.2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

2.2.1. Выдавать Пользователю Разрешения на проведение работ, а также разрешения на посещение подведомственных ООПТ на отведенных для этих целей территориях и мероприятия, необходимые для организации и осуществления пользования в порядке, установленном Положением о выдаче Разрешений, настоящим Договором и Положениями о подведомственных ООПТ.

Учреждение вправе:

2.2.2. Проводить мероприятия по контролю за недопущением нарушения Пользователем природоохранного законодательства на ООПТ, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством об особо охраняемых природных территориях.

3. Процедура выдачи Разрешений и согласования маршрутов

3.1. Оформление Разрешений на посещение подведомственных ООПТ осуществляется

сотрудниками службы охраны территорий Учреждения (далее – служба охраны) в общем порядке, предусмотренном Положением о выдаче Разрешений с учетом следующего:

3.1.1. Разрешение на посещение подведомственных ООПТ оформляется Пользователем на срок не более 1 года.

3.1.2. В случае оформления Разрешения на отдельные виды работ Разрешение выдается на срок проведения работ.

3.1.3. Разрешение может быть отозвано Учреждением в случае установления нарушения Пользователем природоохранного законодательства на подведомственной ООПТ. В данном случае Разрешение может быть выдано вновь только после устранения Пользователем причин, последствий и условий способствующих совершению нарушения.

3.2. Актуальная редакция Положения о выдаче Разрешений и изменения к нему размещены на сайте Учреждения, а также направляются Пользователю по адресу электронной почты, указанному в настоящем Договоре.

4. Условия оформления и предоставления платных услуг. Порядок расчетов

4.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, условия отмены бронирования и возврата предоплаты, а также предоставление льгот, определены Прейскурантом услуг и Положением о выдаче Разрешений. Утверждённый Прейскурант услуг размещается в свободном доступе на сайте Учреждения.

4.2. Оформление и получение Пользователем платных услуг согласно Прейскуранта Учреждения осуществляется в общем порядке, предусмотренном Положением о выдаче Разрешений, с учетом следующего:

4.2.1. Все расчеты между Учреждением и Пользователем производятся в российских рублях как наличным, так и безналичным расчётом на расчётный счёт или в кассу Учреждения.

4.2.2. Пользователь производит оплату в размере 100% по факту оказания Учреждением услуг в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счёта за оказанные услуги. Расчёт производится на основании Прейскуранта услуг Учреждения, действующего на момент осуществления оплаты.

4.2.3. Пользователь имеет право оплатить 100 % услуг ранее даты фактического оказания услуг, или произвести предоплату.

4.3. Финансовая сверка между Учреждением и Пользователем производится один раз в месяц в первую неделю месяца, следующего за отчётным периодом.

5. Требования при пребывании на подведомственных ООПТ

5.1. При посещении подведомственных ООПТ Пользователь в лице ответственных за проведение работ, обязуется соблюдать режим особой охраны природной территории, иметь при себе выданный ему (или распечатанный самостоятельно в случае оформления Разрешения удаленно) пакет документов на бумажном или электронном носителе, вместе с документом, удостоверяющим личность. Разрешение предъявляется по первому требованию государственного инспектора службы охраны Учреждения (далее – государственный инспектор) при предъявлении им служебного удостоверения.

5.2. При посещении подведомственных ООПТ Пользователь в лице ответственных за проведение работ, в обязательном порядке регистрирует оформленное Разрешение у государственного инспектора непосредственно на кордонах, расположенных по месту проведения работ.

5.3. В случае выявленного нарушения государственный инспектор вправе составить материалы для привлечения посетителя к административной ответственности в соответствии со ст. 8.39 «Нарушение правил охраны и использования природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. Аннулирование Разрешения с незамедлительным выдворением с ООПТ и возможным привлечением к административной ответственности производится в случае:

5.3.1. установленного факта нарушения особого режима охраны территорий;

5.3.2. предоставления недостоверной информации Пользователем при указании цели посещения ООПТ;

5.3.3. наличия угрозы со стороны Пользователя сотрудникам Учреждения и посетителям подведомственных ООПТ.

5.4. При посещении подведомственных ООПТ без ранее полученного Разрешения (забыто, утеряно, уничтожено по неосторожности), Пользователь обязан информировать об этом представителя Учреждения (на территории) для дальнейшего уточнения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки.

6.2. В случае порчи или уничтожения имущества Учреждения представителями Пользователя Пользователь несет ответственность по принципу полного возмещения убытков; в случае нарушения установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей природной среды и природных ресурсов на подведомственных ООПТ, причинение ущерба окружающей природной среде Пользователь несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, в том числе и за действия работников.

6.3. В случае причинения ущерба/вреда имуществу Учреждения либо природным комплексам на подведомственных ООПТ, сотрудник Учреждения совместно с представителем Пользователя составляют «Акт о причинении вреда/ущерба», подписанный обеими Сторонами. Дальнейшие действия по устранению нанесенного ущерба/вреда ведутся на основании этого Акта.

6.4. В случае нарушения Пользователем, его представителями, а также иными лицами, ответственными за проведение работ, установленного Положениями о подведомственных ООПТ, и иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на подведомственных ООПТ, Пользователь несет имущественную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Если действиями Пользователя, причинен вред природным объектам и комплексам в границах, подведомственных ООПТ, Пользователь возмещает вред в соответствии с утверждёнными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера ущерба, а при их отсутствии – по фактическим затратам на их восстановление.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Сторона, невыполнение обязательств которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязана в срок не более трех рабочих дней известить в письменной форме другую сторону об этом с приложением соответствующих документов, если форс-мажорные обстоятельства не являются препятствием для извещения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку сроков истечения их влияния на неисполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае несвоевременного извещения сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание невыполнения своих обязательств по Договору.

7.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства компетентных органов РФ, ставшие достоянием гласности, в том числе через средства массовой информации.

8. Срок действия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении года.

8.2. Если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, ежегодно.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае

невыполнения Пользователем условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Пользователем уведомления об одностороннем расторжении Договора. В случае исполнения Пользователем своих обязательств в течение данных 5 (пяти) дней до окончания срока действия уведомления об одностороннем расторжении Договора, Договор продолжает своё действие.

9. Особые условия

9.1. Пользователь по возможности и при наличии свободных мест на воздушных / морских судах и автотранспортных средствах содействует:

9.1.1. в доставке сотрудников и волонтеров Учреждения на территорию / с территории подведомственных ООПТ;

9.1.2. в завозе снабжения (продуктов питания и иных средств жизнеобеспечения, строительных материалов, инструментов и оборудования).

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой составной частью, в случае если они подписаны обеими сторонами.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами Договора.

10.4. Все разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться путем переговоров, а при недостижении согласия передаваться в Арбитражный суд Камчатского края.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Пользователь
<p>МИНФИН КАМЧАТСКОГО КРАЯ (КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» л/с 20386Х82260) ИНН: 4105037284 / КПП: 410501001 ОГРН: 1094141003417 ОКПО: 87904351 / ОКТМО: 30607101</p> <p>Юридический адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Завойко, д. 33 Тел./факс: 8 (41531) 7-24-00 E-mail: priem@park-vulcany.ru</p> <p>Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский БИК: 013002402 Кор/сч.: 40102810945370000031 р/с: 032246433000000003800 КБК: 00000000000000000130</p>	
<p>Директор _____/Л.Ю. Тимофеева/ М.П.</p>	

